



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Split

KLASA: 041-01/20-06/39
URBROJ: 613-19-21-8

Split, 7. travnja 2021.

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OMIŠA ZA 2019.

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O TURISTIČKOJ ZAJEDNICI	4
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	4
	Planiranje	5
	Financijski izvještaji	6
	Program rada	14
III.	REVIZIJA ZA 2019.	16
	Ciljevi i područja revizije	16
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	16
	Metode i postupci revizije	17
	Nalaz za 2019.	18
	Provedba naloga i preporuka	22

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Turističke zajednice Grada Omiša (dalje u tekstu: Turistička zajednica) za 2019.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz Bilancu i Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima. Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Turističke zajednice sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, program rada te nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima izraženo je bezuvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja uvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Turističke zajednice za 2019. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Temeljnim načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom financijskih izvještaja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Turističke zajednice za 2019. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2019. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Turistička zajednica nije sastavila Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2019. te nije provela samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. (točka 1. Nalaza)
- Financijskim planom prihodi su planirani u iznosu od 3.988.030,00 kn (s uključenim viškom prihoda iz prethodne godine u iznosu od 1.000,00 kn), rashodi u iznosu od 3.984.959,00 kn te je planiran višak prihoda za prijenos u naredno razdoblje u iznosu od 3.071,00 kn. Izmjenama i dopunama Financijskog plana iz prosinca 2019. prihodi su planirani u iznosu od 4.361.899,00 kn (s uključenim viškom prihoda iz prethodne godine u iznosu od 5.799,00 kn), rashodi u iznosu od 4.361.500,00 kn te je planiran višak prihoda za prijenos u naredno razdoblje u iznosu od 399,00 kn. Financijskim planom te njegovim izmjenama i dopunama, prihodi su planirani po izvorima, a rashodi po projektima odnosno programskim aktivnostima. Prihodi i rashodi nisu planirani prema računima iz računskoga plana za neprofitne organizacije. (točka 2. Nalaza)

Obveze Turističke zajednice

Turistička zajednica obvezna je pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja.

Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2019. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Turistička zajednica je neprofitna pravna osoba upisana u Registar neprofitnih organizacija u 2010. i Upisnik turističkih zajednica u 2014. Osnovana je radi promicanja i unaprjeđenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom. Sjedište Turističke zajednice je Fošal 1a, Omiš.

Obvezni članovi Turističke zajednice su pravne i fizičke osobe, koje na području grada Omiša imaju sjedište ili podružnicu i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Od općih akata doneseni su Statut, Pravilnik o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Poslovnik o radu Skupštine, Poslovnik o radu Nadzornog odbora, Poslovnik o radu Turističkog vijeća, Pravilnik o radu te Pravilnik o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalim primanjima. Statut Turističke zajednice donesen je u ožujku 2010. te je bio u primjeni do lipnja 2020., kada je uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma (od srpnja 2020. Ministarstvo turizma i sporta, prema odredbama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave, Narodne novine 85/20) donesen novi Statut.

Prema odredbama Statuta iz 2010., zadaće Turističke zajednice su promocija turističke destinacije na razini grada Omiša samostalno i putem udruženog oglašavanja, upravljanje javnom infrastrukturom koju joj je Grad Omiš dao na upravljanje, sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora, poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš, izdavanje turističkih promotivnih materijala, obavljanje informativnih poslova u vezi s turističkom ponudom, poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude, koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude te drugi poslovi.

Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti Turističke zajednice su turistička članarina i boravišna (turistička) pristojba, donacije iz proračuna (gradskog i županijskog), doznake Hrvatske turističke zajednice i Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije te drugi prihodi.

Prema Statutu iz 2010., tijela Turističke zajednice su Skupština, Turističko vijeće, Nadzorni odbor i predsjednik. Mandat članova tijela Turističke zajednice je četiri godine.

Skupština je najviše tijelo upravljanja, a čini je 25 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Turističke zajednice grupiranih po skupinama ovisno o djelatnosti. Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela pojedine skupine u prihodu Turističke zajednice. Skupština donosi Statut, odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, donosi godišnji program rada, financijski plan i godišnje financijsko izvješće, prihvaća godišnje izvješće, donosi Poslovnik o radu te obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta. Prema odredbama Statuta, redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje dva puta godišnje. U 2019. održane su dvije sjednice (u ožujku i prosincu).

Turističko vijeće izvršno je tijelo koje provodi odluke i zaključke Skupštine, predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan, podnosi Skupštini izvješće o izvršenju programa rada jednom godišnje, imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja, zahtijeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu Turističkog ureda te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća, donosi opće akte koje ne donosi Skupština te obavlja i druge poslove u skladu s propisima i Statutom. Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština iz redova članova Turističke zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu. U 2019. održano je šest sjednica Turističkog vijeća.

Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih dva člana bira Skupština, a jednog imenuje Turističko vijeće Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije. Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova, materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima te izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana. U 2019. provedena su dva nadzora (u veljači i listopadu), a o obavljenom nadzoru podnesena su pisana izvješća Turističkom vijeću i Skupštini te Turističkom vijeću Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije. Nadzorni odbor ukinut je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine 52/19 i 42/20), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020., a nadzor poslovanja preuzima Skupština.

Predsjednik predstavlja Turističku zajednicu, a ujedno predsjedava Skupštinom i Turističkim vijećem. Saziva Skupštinu i Turističko vijeće, organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti, brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Turističke zajednice, pokreće i brine se o suradnji s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom, potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Turističko vijeće te obavlja i druge poslove. Predsjednik Turističke zajednice u 2019. i u vrijeme obavljanja revizije (siječanj 2021.) je Ivo Tomasović.

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova osnovan je Turistički ured. Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Turističke zajednice. Turistički ured ima direktora koji zastupa Turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Turističke zajednice. Direktorica Turističkog ureda u 2019. i u vrijeme obavljanja revizije (siječanj 2021.) je Petra Bartulović.

Na početku 2019. Turistička zajednica imala je tri zaposlenika, a na koncu 2019. četiri zaposlenika na neodređeno vrijeme.

Planiranje

U skladu s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine 152/08), koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020., te odredbama Statuta, Financijski plan i Program rada Turističke zajednice za 2019., na prijedlog Turističkog vijeća, donijela je Skupština u prosincu 2018., a Izmjene i dopune Financijskog plana u prosincu 2019. Program rada i Financijski plan za 2019. dostavljeni su Turističkoj zajednici Splitsko-dalmatinske županije.

Financijskim planom prihodi su planirani u iznosu od 3.988.030,00 kn (s uključenim viškom prihoda iz prethodne godine u iznosu od 1.000,00 kn), rashodi u iznosu od 3.984.959,00 kn te je planiran višak prihoda za prijenos u naredno razdoblje u iznosu od 3.071,00 kn.

Izmjenama i dopunama Financijskog plana iz prosinca 2019. prihodi su planirani u iznosu od 4.361.899,00 kn (s uključenim viškom prihoda iz prethodne godine u iznosu od 5.799,00 kn), rashodi u iznosu od 4.361.500,00 kn te je planiran višak prihoda za prijenos u naredno razdoblje u iznosu od 399,00 kn. Planirani prihodi odnose se na prihode od boravišne (turističke) pristojbe u iznosu od 3.540.000,00 kn, turističke članarine u iznosu od 461.000,00 kn, druge nespomenute prihode (Hrvatska turistička zajednica, Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije, županijski i gradski proračun) u iznosu od 355.000,00 kn te prihode od kamata u iznosu od 100,00 kn. Rashodi su planirani za programske aktivnosti u iznosu od 3.309.500,00 kn i rad Turističkog ureda, tijela Turističke zajednice i sezonskih radnika u turističko-informativnim centrima (administrativni rashodi) u iznosu od 1.052.000,00 kn. Vrijednosno značajniji rashodi za programske aktivnosti odnose se na održavanje manifestacija koje organizira Turistička zajednica i potpore drugim subjektima za organizaciju manifestacija (dizajn vrijednosti) u iznosu od 1.311.000,00 kn, troškove promidžbe i oglašavanja (komunikacija vrijednosti) u iznosu od 454.000,00 kn, druge rashode (strateški plan razvoja turizma) u iznosu od 228.000,00 kn te sudjelovanje na sajmovima, studijska putovanja i posebne prezentacije (distribucija i prodaja vrijednosti) u iznosu od 136.000,00 kn.

Izvešće o ostvarenju godišnjeg programa rada s financijskim izvješćem za 2019. donijela je Skupština u ožujku 2020. te je dostavljeno Turističkoj zajednici Splitsko-dalmatinske županije.

Financijski izvještaji

Turistička zajednica obvezna je voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije. Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz Bilancu te Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima. Financijski izvještaji dostavljeni su Financijskoj agenciji u propisanom roku i objavljeni putem Registra neprofitnih organizacija te na mrežnoj stranici Turističke zajednice.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2019., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 4.375.007,00 kn, što je 547.835,00 kn ili 14,3 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni prihodi u odnosu na planirane (bez uključenog viška prihoda iz prethodne godine) veći su za 18.907,00 kn ili 0,4 %.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u kn

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2018.	Ostvareno za 2019.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi po posebnim propisima	3.460.703,00	4.003.042,00	115,7
2.	Prihodi od imovine	95,00	44,00	46,3
2.1.	Prihodi od financijske imovine	95,00	44,00	46,3
3.	Prihodi od donacija	17.000,00	137.875,00	811,0
4.	Drugi prihodi	349.374,00	234.046,00	67,0
	Ukupni prihodi	3.827.172,00	4.375.007,00	114,3

Vrijednosno najznačajniji udjel imaju prihodi po posebnim propisima (boravišne/turističke pristojbe i turističkih članarina) u iznosu od 4.003.042,00 kn ili 91,5 % ukupno ostvarenih prihoda. Svi drugi prihodi (prihodi od imovine, od donacija i drugi prihodi) iznose 371.965,00 kn ili 8,5 % ukupno ostvarenih prihoda. Vrijednosno značajnije povećanje prihoda u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na prihode po posebnim propisima za 542.339,00 kn ili 15,7 % (najvećim dijelom zbog više ostvarenih prihoda od boravišne (turističke) pristojbe) i prihode od donacija za 120.875,00 kn ili 711,0 % (zbog više ostvarenih sredstava iz gradskog i županijskog proračuna).

– Prihodi po posebnim propisima

Prihodi po posebnim propisima ostvareni u iznosu od 4.003.042,00 kn odnose se na prihode od boravišne (turističke) pristojbe u iznosu od 3.540.870,00 kn i turističke članarine u iznosu od 462.172,00 kn.

Odredbama Zakona o boravišnoj pristojbi (Narodne novine 152/08, 59/09, 97/13, 158/13 i 30/14), koji je bio na snazi do 23. svibnja 2019., i Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne novine 52/19), koji je na snazi od 23. svibnja 2019., propisana je obveza plaćanja boravišne (turističke) pristojbe, način utvrđivanja visine boravišne (turističke) pristojbe, raspoređivanje prikupljenih sredstava boravišne (turističke) pristojbe, rokovi i način naplate i uplate boravišne (turističke) pristojbe, prijava i odjava turista te druga pitanja od značenja za prikupljanje i raspoređivanje boravišne (turističke) pristojbe i evidenciju turističkih noćenja.

Visina boravišne pristojbe za 2019. utvrđena je Uredbom o utvrđivanju visine boravišne pristojbe za 2019. (Narodne novine 71/18). Boravišna (turistička) pristojba plaća se po ostvarenom noćenju. Osobe koje, u turističkoj općini ili gradu u kojem nemaju prebivalište, koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, boravišnu (turističku) pristojbu plaćaju u iznosu od 2,50 kn do 10,00 kn, ovisno o razredu u koji je turističko mjesto razvrstano i razdoblju boravka turista (glavna sezona, predsezona, posezona i izvansezona), osim osoba koje su registrirane za pružanje usluga smještaja u domaćinstvu koje plaćaju godišnji paušalni iznos boravišne (turističke) pristojbe za svaki krevet koji se koristi za pružanje usluga smještaja u iznosu od 173,00 kn do 345,00 kn po krevetu, ovisno o razredu u koji je turističko mjesto razvrstano i koeficijentu. Vlasnik kuće ili stana za odmor koji nije smještajni objekt u turističkoj općini ili gradu i sve osobe koje u njima borave, boravišnu (turističku) pristojbu plaćaju u paušalnom iznosu od 30,00 kn do 60,00 kn po osobi (do dvije osobe) te od 12,00 kn do 25,00 kn po osobi za svaku sljedeću osobu, ovisno o razredu u koji je turističko mjesto razvrstano. Paušalni iznos boravišne (turističke) pristojbe plaćaju i vlasnici ili korisnici plovila za sebe i za sve osobe koje noće na tom plovilu, u iznosu od 90,00 kn do 6.000,00 kn, ovisno o duljini plovila i dužini boravka turista na plovilu u danima.

Prema podacima iz eVisitora, u 2019. na području koje pokriva Turistička zajednica bilo je 1 725 obveznika plaćanja boravišne (turističke) pristojbe, od čega 1 713 domaćinstava, fizičkih osoba i drugih koji plaćaju boravišnu (turističku) pristojbu u paušalnom iznosu i 12 obveznika koji plaćaju boravišnu (turističku) pristojbu po noćenju (trgovačka društva i obrti). U odnosu na 2018., kada su na području koje pokriva Turistička zajednica bila 1 704 obveznika, broj obveznika u 2019. veći je za 1,2 %.

U okviru prihoda od boravišne (turističke) pristojbe evidentiran je pripadajući dio Turističke zajednice za prihode od boravišne (turističke) pristojbe koju uplaćuju osobe koje pružaju uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma (*charter, cruising*) i vlasnici ili korisnici plovila koji noće na plovilu (nautičari) u iznosu od 114.244,00 kn. Prema Pravilniku o kriterijima za uplatu i korištenje uplaćenih sredstava boravišne pristojbe na posebnom računu Hrvatske turističke zajednice (Narodne novine 139/09 i 36/11), Hrvatska turistička zajednica raspodjeljuje turističkim zajednicama na čijim se područjima ostvaruje turistički promet 40,0 % uplaćenih sredstava, nacionalnim parkovima i parkovima prirode na čijim se područjima ostvaruje promet u nautičkom turizmu 10,0 %, a preostalih 50,0 % uplaćenih sredstava Hrvatska turistička zajednica koristi za unaprjeđenje uvjeta, razvoj i promicanje nautičkog turizma.

Prihodi od članarina ostvareni u iznosu od 462.172,00 kn odnose se na prihode od turističke članarine. Članarine su zajednički prihod turističkih zajednica gradova i općina, županijskih turističkih zajednica i Hrvatske turističke zajednice, u kojem je pripadajući dio Turističke zajednice 65,0 %. Prema odredbama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (Narodne novine 152/08, 88/10, 110/15 i 121/16), koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020., članarinu plaćaju pravne i fizičke osobe koje na području turističkog grada ili općine imaju sjedište ili podružnicu i ostvaruju prihode pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili s turizmom neposredno povezanih djelatnosti. Visina članarine ovisi o turističkom razredu mjesta u kojem je sjedište ili poslovna jedinica pravne ili fizičke osobe, skupini u koju je razvrstana djelatnost kojom se bavi te o stopi na ukupni prihod utvrđenoj navedenim Zakonom. Prema odredbama Pravilnika o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede (Narodne novine 122/09, 9/10 – ispravak, 61/10, 82/10, 36/11, 89/11, 146/11, 141/12, 144/12, 38/13, 153/13, 126/15, 15/16 – ispravak, 54/16, 113/16, 26/17, 61/17, 72/17 i 78/17), koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020., jedno mjesto razvrstano je u turistički A razred, šest mjesta u turistički C razred i grad Omiš u turistički D razred. Prema odredbama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (Narodne novine 52/19), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020., visina članarine ovisi o skupini u koju je razvrstana djelatnost kojom se pravna ili fizička osoba bavi te o pripadajućoj stopi za obračun i plaćanje članarine utvrđene navedenim Zakonom.

Poslove evidencije, obračuna i naplate turističke članarine obavlja Porezna uprava. Porezna uprava nije dostavljala mjesečne izvještaje o obračunu i naplati članarina od pravnih i fizičkih osoba. U ožujku 2020. dostavila je Izvještaj s podacima o obveznicima i naplati turističke članarine za 2018. Turistička zajednica zatražila je, tijekom 2020., od Porezne uprave podatke o zaduženju i naplaćenom iznosu turističke članarine.

– Prihodi od donacija

Prihodi od donacija ostvareni u iznosu od 137.875,00 kn odnose se na prihode od donacija iz proračuna Grada Omiša i Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 135.875,00 kn i prihode od donacija od trgovačkog društva (na temelju ugovora o sponzorstvu) u iznosu od 2.000,00 kn.

Prihodi od donacija iz proračuna Grada Omiša ostvareni su u iznosu od 96.875,00 kn na temelju Ugovora o sufinanciranju izrade Strateškog plana razvoja turizma Grada Omiša od 2020. do 2030., prema kojem Grad sufinancira 50,0 % ugovorenog iznosa od 193.750,00 kn. Prihodi od donacija iz proračuna Splitsko-dalmatinske županije ostvareni su u iznosu od 39.000,00 kn na temelju ugovora o sufinanciranju tri manifestacije (Gusarska bitka, Omiški polumaraton i Omiška božićna bajka), kojima se promovira grad Omiš kao turistička destinacija te obogaćuje turistička ponuda.

– Drugi prihodi

Drugi prihodi ostvareni su u iznosu od 234.046,00 kn. Vrijednosno značajniji odnose se na prihode od Hrvatske turističke zajednice u iznosu od 100.000,00 kn i Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 87.000,00 kn za sufinanciranje manifestacija (Omiške božićne bajke, Gusarske bitke, Omiškog penjališta i Omiškog polumaratona), kojima se promovira grad Omiš kao turistička destinacija te obogaćuje turistička ponuda.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2019., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 4.253.975,00 kn, što je 506.689,00 kn ili 13,5 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni rashodi su u odnosu na planirane manji za 107.525,00 kn ili 2,5 %.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2018.	Ostvareno za 2019.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	657.064,00	679.366,00	103,4
2.	Materijalni rashodi	1.884.119,00	2.176.504,00	115,5
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	21.394,00	26.801,00	125,3
2.2.	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	2.213,00	0,00	-
2.3.	Rashodi za usluge	1.317.660,00	1.556.050,00	118,1
2.4.	Rashodi za materijal i energiju	480.015,00	498.637,00	103,9
2.5.	Drugi materijalni rashodi	62.837,00	95.016,00	151,2
3.	Rashodi amortizacije	24.992,00	40.212,00	160,9
4.	Financijski rashodi	3.518,00	3.695,00	105,0
5.	Donacije	279.473,00	313.120,00	112,0
6.	Drugi rashodi	898.120,00	1.041.078,00	115,9
	Ukupni rashodi	3.747.286,00	4.253.975,00	113,5
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	3.827.172,00	4.375.007,00	114,3
	Višak prihoda	79.886,00	121.032,00	151,5

Vrijednosno najznačajniji udjel imaju materijalni rashodi u iznosu od 2.176.504,00 kn ili 51,2 % i drugi rashodi u iznosu od 1.041.078,00 kn ili 24,5 % ukupno ostvarenih rashoda. Svi drugi rashodi (rashodi za zaposlene, rashodi amortizacije, financijski rashodi i donacije) iznose 1.036.393,00 kn ili 24,3 % ukupno ostvarenih rashoda.

Vrijednosno značajnije povećanje rashoda u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na materijalne rashode za 292.385,00 kn ili 15,5 % (najvećim dijelom zbog više ostvarenih rashoda za usluge promidžbe i informiranja te intelektualne i osobne usluge) i druge rashode za 142.958,00 kn ili 15,9 % (zbog više doznačenih sredstava pripadajućeg dijela boravišne (turističke) pristojbe Gradu Omišu).

– Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 679.366,00 kn. Odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 577.310,00 kn, doprinose na plaću u iznosu od 95.256,00 kn te druge rashode za zaposlene (božićnica i dar za djecu) u iznosu od 6.800,00 kn. Plaće i drugi rashodi za zaposlene isplaćeni su u skladu s Pravilnikom o obračunu i isplati plaća, naknade plaća i ostalim primanjima. Najviša isplaćena brutoplaća u 2019. iznosila je 15.788,00 kn (neto 11.495,00 kn), a najniža brutoplaća iznosila je 8.711,00 kn (neto 6.653,00 kn). Doprinosi, porezi i preiz obračunani su i plaćeni u skladu s propisima.

– Materijalni rashodi

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 2.176.504,00 kn. Odnose se na rashode za usluge u iznosu od 1.556.050,00 kn, rashode za materijal i energiju u iznosu od 498.637,00 kn, druge materijalne rashode u iznosu od 95.016,00 kn (vrijednosno značajniji odnose se na reprezentaciju u iznosu od 82.624,00 kn) te naknade troškova zaposlenima u iznosu od 26.801,00 kn.

Rashodi za usluge ostvareni su u iznosu od 1.556.050,00 kn, od čega se vrijednosno značajniji odnose na usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 593.264,00 kn, intelektualne i osobne usluge u iznosu od 422.476,00 kn, druge usluge u iznosu od 265.706,00 kn, komunalne usluge (odvoz smeća, komunalna naknada, čuvanje imovine, održavanje plaža, uređenje zelenih površina) u iznosu od 131.296,00 kn, usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 49.598,00 kn, usluge telefona, pošte i prijevoza u iznosu od 47.239,00 kn te zakupnine i najamnine (zakup dvorana za održavanje edukacija i radionica za iznajmljivače, zakup prostora za turističko-informativni centar) u iznosu od 35.690,00 kn.

Rashodi za usluge promidžbe i informiranja ostvareni u iznosu od 593.264,00 kn odnose se na usluge oglašavanja u iznosu od 246.380,00 kn (vrijednosno značajniji odnose se na oglašavanje na društvenim mrežama i Google AdWords oglašavanje 113.026,00 kn, oglašavanje u tisku, specijaliziranim časopisima, na televiziji i radiju 104.290,00 kn), nastupe i predstave (u okviru manifestacija koje organizira Turistička zajednica te folklorne večeri, klapsko pjevanje, priprema poljičkog soparnika) u iznosu od 195.320,00 kn, promocije i prezentacije u iznosu od 95.000,00 kn (vrijednosno značajniji rashodi odnose se na organizaciju međunarodne utrke Dalmatia Ultra Trail u iznosu od 60.000,00 kn i manifestacije Povenjak, natjecanje i ocjenjivanje kvalitete i kakvoće maslinova ulja i konzerviranih maslina u iznosu od 30.000,00 kn) te rashode za službena putovanja direktorice Turističkog ureda na turističke sajmove u iznosu od 56.564,00 kn.

Rashodi za intelektualne i osobne usluge ostvareni u iznosu od 422.476,00 kn odnose se na naknade na temelju zaključenih ugovora o autorskom djelu u iznosu od 206.719,00 kn, naknade studentima na temelju zaključenih ugovora sa studentskim centrom (za poslove informatora) u iznosu od 123.168,00 kn, druge intelektualne usluge (edukacije iznajmljivača, usluge turističkih vodiča za razgledavanje grada, usluge koordinacije u provedbi manifestacije Gusarska bitka) u iznosu od 65.930,00 kn te naknade na temelju zaključenih ugovora o djelu (distribucija propagandnih letaka za razne manifestacije, usluge čišćenja Turističkog ureda) u iznosu od 26.659,00 kn. Ugovori o autorskom djelu zaključeni su, između ostalog, za održavanje glazbenih koncerata, plesnih nastupa, izradu fotografija i videofilmova, produkciju glazbeno-umjetničkih djela, izradu umjetničkih instalacija, grafički dizajn brošura i propagandnog materijala u okviru manifestacija Gusarska bitka, Omiški polumaraton i Omiška božićna bajka.

Rashodi za druge usluge ostvareni su u iznosu od 265.706,00 kn, a vrijednosno značajniji odnose se izradu Strateškog plana razvoja turizma grada Omiša 2020. – 2030. u iznosu od 155.000,00 kn i druge usluge (*canyoning, hiking, ziplining, rafting, vatromet, ozvučenje, rasvjeta*) u iznosu od 57.970,00 kn.

Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u iznosu od 498.637,00 kn. Vrijednosno značajniji odnose se na rashode za izradu brošura u iznosu od 106.308,00 kn (turističke brošure 65.233,00 kn i tematske brošure 41.075,00 kn), izradu filmova i fotografija (aplikacija SightRun, VisionOne, Ashley Colburn video, videofilmovi i spotovi gradskih manifestacija) u iznosu od 79.067,00 kn, turističke i *jumbo* plakate, razglednice i *banere* u iznosu od 76.813,00 kn, materijal za projekte u iznosu od 62.837,00 kn te karte i planove (dotisak plana grada Omiša, planinarske karte, tisak novog plana grada Omiša na njemačkom jeziku) u iznosu od 55.835,00 kn.

– Rashodi amortizacije

Rashodi amortizacije ostvareni su u iznosu od 40.212,00 kn. Odnose se na amortizaciju uredske opreme i namještaja, a obračun amortizacije obavljen je primjenom propisanih stopa u skladu s odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 1/15, 25/17, 96/18 i 103/18 – ispravak).

– Donacije

Za donacije su ostvareni rashodi u iznosu od 313.120,00 kn. Odnose se na potpore za manifestacije u iznosu od 203.000,00 kn, sudjelovanje na sajmovima i radionicama u iznosu od 44.720,00 kn, organizaciju ribarskih večeri u iznosu od 40.000,00 kn te druge donacije (razgledavanje grada, potpore udrugama) u iznosu od 25.400,00 kn.

Potpore za manifestacije i za sudjelovanje na sajmovima i radionicama, organizaciju ribarskih večeri i razgledavanje grada dodijeljene su na temelju javnih poziva koje je Turistička zajednica objavila u prosincu 2018. te ožujku i travnju 2019. Javni pozivi objavljeni su u skladu s Programom rada i Financijskim planom Turističke zajednice za 2019. Na javne pozive prijavila su se 42 prijavitelja, a na temelju pristiglih prijava i kriterija vrednovanja te odluka Turističkog vijeća, u skladu s Programom rada i Financijskim planom za 2019., odobrene su potpore u iznosu od 314.320,00 kn (manifestacije 206.000,00 kn, ribarske večeri 50.000,00 kn, sudjelovanje na sajmovima 30.000,00 kn, radionice 14.720,00 kn te razgledavanje grada 13.600,00 kn). S korisnicima potpora zaključeni su ugovori.

Na temelju dostavljenih dokaza o namjenskom utrošku sredstava, korisnicima su isplaćene potpore u iznosu od 301.320,00 kn (manifestacije 203.000,00 kn, ribarske večeri 40.000,00 kn, sudjelovanje na sajmu u Zürichu 30.000,00 kn, radionice 14.720,00 kn i razgledavanje grada 13.600,00 kn). Dva korisnika odustala su od održavanja ribarskih večeri i Dalmacija film festivala te im nisu isplaćena planirana sredstva u iznosu od 13.000,00 kn. Druge potpore raznim udrugama u iznosu od 11.800,00 kn isplaćene su na temelju odluka Turističkog vijeća.

Vrijednosno značajnije potpore za organizaciju manifestacija doznačene su sportskim društvima za organizaciju međunarodnog kampa rukometnih vratara, svjetskog kupa rukometnih veterana, plivačkog maratona i raznih natjecanja u iznosu od 58.000,00 kn, udruzi za organizaciju manifestacije Omiš Guitarfest u iznosu od 40.000,00 kn, motoklubu za organizaciju motosusreta u iznosu od 15.000,00 kn, trgovačkom društvu za organizaciju Božićnog sela u iznosu od 14.000,00 kn, Centru za kulturu Omiš za manifestacija Ostinato u iznosu od 10.000,00 kn te likovnoj koloniji za međunarodni kiparski simpozij Via artistika u iznosu od 10.000,00 kn.

– Drugi rashodi

Drugi rashodi ostvareni su u iznosu od 1.041.078,00 kn, a odnose se na prijenos pripadajućih sredstava od boravišne (turističke) pristojbe u proračun Grada Omiša u skladu s odredbama članka 20. Zakona o boravišnoj pristojbi, koji je bio na snazi do 23. svibnja 2019., odnosno članka 20. Zakona o turističkoj pristojbi, koji je na snazi od 23. svibnja 2019.

– Višak prihoda

Višak prihoda za 2019. iznosi 121.032,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina iznosi 459.274,00 kn te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 580.306,00 kn.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2019., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 856.743,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2019.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja 2019.	31. prosinca 2019.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	101.568,00	316.064,00	311,2
1.1.	Proizvedena dugotrajna imovina	101.568,00	316.064,00	311,2
2.	Financijska imovina	615.822,00	540.679,00	87,8
2.1.	Novac u banci i blagajni	518.990,00	523.897,00	100,9
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i drugo	96.832,00	12.782,00	13,2
2.3.	Potraživanja za prihode	0,00	4.000,00	-
	Ukupno imovina	717.390,00	856.743,00	119,4
3.	Obveze	250.358,00	186.345,00	74,4
3.1.	Obveze za rashode	250.358,00	186.345,00	74,4
4.	Vlastiti izvori	467.032,00	670.398,00	143,5
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	717.390,00	856.743,00	119,4

U odnosu na stanje iskazano početkom godine, vrijednost imovine veća je za 139.353,00 kn ili 19,4 %.

Vrijednosno značajnije povećanje odnosi se na proizvedenu dugotrajnu imovinu za 214.496,00 kn ili 211,2 % (najvećim dijelom zbog nabave lifta za osobe s posebnim potrebama te dobivene donacije umjetničkih slika).

Nefinancijska imovina (proizvedena dugotrajna imovina) u vrijednosti od 316.064,00 kn odnosi se na uređaje za druge namjene (lift za osobe s posebnim potrebama, svjetleća jelka, infotable, klupa i tuš za plažu) u iznosu od 156.040,00 kn, umjetnička djela u iznosu od 82.500,00 kn, uredsku opremu i namještaj u iznosu od 69.932,00 kn te poslovni prostor u iznosu od 7.592,00 kn.

Financijska imovina u iznosu od 540.679,00 kn odnosi se na novac u banci u iznosu od 520.612,00 kn i blagajni u iznosu od 3.285,00 kn te potraživanja (za prihode i druga potraživanja) u iznosu od 16.782,00 kn. Spomenuta potraživanja odnose se na potraživanja od Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije i Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 14.000,00 kn, na temelju zaključenih ugovora o sufinanciranju Omiške božićne bajke, te od Turističke zajednice Podstrana u iznosu od 2.782,00 kn za povrat pogrešne uplate. Do vremena obavljanja revizije (prosinac 2020.) naplaćena su potraživanja u iznosu od 12.782,00 kn.

Obveze koncem godine iznose 186.345,00 kn i u cijelosti su dospjele. Odnose se na druge obveze (obveze prema Gradu Omišu za pripadajući dio boravišne/turističke pristojbe) u iznosu od 79.694,00 kn, obveze za zaposlene (plaća za prosinac 2019.) u iznosu od 58.117,00 kn te obveze za materijalne rashode u iznosu od 48.534,00 kn (najvećim dijelom prema dobavljačima u iznosu od 43.287,00 kn). Do vremena obavljanja revizije (prosinac 2020.) obveze su podmirene u cijelosti.

Vlastiti izvori koncem godine iskazani su u iznosu od 670.398,00 kn. Odnose se na višak prihoda (iz prijašnjih godina i 2019.) u iznosu od 580.306,00 kn i vlastite izvore u iznosu od 90.092,00 kn.

Program rada

Programom rada Turističke zajednice za 2019. planirane su aktivnosti iz zadaća turističkih zajednica određenih Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020., u skladu sa Strategijom razvoja hrvatskog turizma do 2020. te Strateškim marketinškim planom hrvatskog turizma 2014. – 2020.

Programom rada i Financijskim planom za 2019. utvrđeni su pojedinačno planirani zadaci i financijska sredstva za njihovo ostvarenje. Kroz funkcionalni marketing planirano je održavanje raznih manifestacija koje organizira Turistička zajednica (kulturno-zabavne, sportske i gastro) te potpore manifestacijama koje organiziraju druge pravne osobe, sudjelovanje u uređenju grada, oglašavanje (društvene mreže, kampanje na portalima, Google AdWords oglašavanje, oglašavanje u tisku, TV oglašavanje), priprema i tisak promotivnih materijala (izrada brošura, planinarskih karata i karata grada Omiša, plakata), izrada videovodiča i promovidea, nastupi na sajmovima i studijskim putovanjima, provođenje internog marketinga (edukacije iznajmljivača), razvoj posebnih programa (poticanje razvoja turizma na područjima koja nisu turistički razvijena), izrada Strategija razvoja turizma grada Omiša te druge promotivne i edukacijske akcije u turističke svrhe. Planirani izvori za financiranje aktivnosti utvrđenih Programom rada su sredstva od boravišne (turističke) pristojbe, turističke članarine, sredstva iz proračuna Grada Omiša i Splitsko-dalmatinske županije te drugi izvori u iznosu od 4.361.899,00 kn.

Struktura planiranih rashoda Turističke zajednice, na temelju Operativnog marketing plana hrvatskog turizma, koji je bio podloga za izradu Programa rada za 2019., uključuje administrativne rashode, dizajn vrijednosti, komunikaciju vrijednosti, distribuciju i prodaju vrijednosti, interni marketing, marketinšku infrastrukturu, posebne programe i druge rashode, za što su planirana sredstva u iznosu od 4.361.500,00 kn. Vrijednosno značajniji planirani rashodi u iznosu od 3.181.000,00 kn ili 72,9 % odnose se na dizajn vrijednosti, administrativne rashode, komunikaciju vrijednosti, druge rashode te distribuciju i prodaju vrijednosti.

Prema godišnjem financijskom izvješću, rashodi su ostvareni u iznosu od 4.366.599,00 kn, što je 5.099,00 kn ili 0,1 % više od plana. Nadalje, navedeni rashodi veći su za 112.624,00 kn ili 2,6 % u odnosu na rashode iskazane u Izvještaju o prihodima i rashodima za 2019., najvećim dijelom zbog nabave dugotrajne imovine (u godišnjem financijskom izvješću vrijednost nabavljene dugotrajne imovine iskazana je kao rashod u ukupnom iznosu, a u Izvještaju o prihodima i rashodima iskazan je rashod u visini obračunane amortizacije za 2019.). Rashodi za dizajn vrijednosti ostvareni su u iznosu od 1.355.017,00 kn, od čega se vrijednosno značajniji odnose na organizaciju manifestacija na području grada Omiša (Gusarska bitka, klapski i folklorni nastupi, Omiška božićna bajka, Omiški polumaraton, Povenjak, ekološke manifestacije te potpore za održavanje 33 manifestacije) u iznosu od 1.051.166,00 kn. Rashodi komunikacije vrijednosti ostvareni su u iznosu od 451.357,00 kn, a između ostalog, odnose se na izradu brošura i drugog tiskanog materijala (brošure, klasterska brošura, planinarske karte, karte grada Omiša, plakati, razglednice) u iznosu od 221.653,00 kn te internetsko oglašavanje (društvene mreže, kampanje na portalima, Google AdWords oglašavanje, oglašavanje u tisku, TV oglašavanje) u iznosu od 102.997,00 kn. Drugi rashodi ostvareni su u iznosu od 186.646,00 kn, a vrijednosno značajniji odnose se na izradu Strategije razvoja turizma grada Omiša u iznosu od 165.469,00 kn. Rashodi distribucije i prodaje vrijednosti (nastupi na turističkim sajmovima, organizacija studijskih putovanja predstavnika medija i posebne prezentacije turističke ponude) ostvareni su u iznosu od 132.026,00 kn, od čega se vrijednosno značajniji odnose na nastupe na turističkim sajmovima u iznosu od 100.438,00 kn.

Direktorica Turističkog ureda je, kao informator Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije, sudjelovala na sajmovima: CMT Stuttgart, BIT Milano, B Travel Barcelona i Salone del Camper, Parma.

Koncem 2019. smještajni kapaciteti na području Turističke zajednice obuhvaćali su 16 678 ležajeva u 1 802 objekta, od čega u domaćinstvima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima 12 557, kampovima 1 750, drugim ugostiteljskim smještajima (između ostalog, apartmani, hosteli, kuće za odmor, sobe za iznajmljivanje i studio apartmani) 1 409 te hotelima 962 ležaja. Prema podacima iz eVisitora na području koje pokriva Turistička zajednica, u 2019. bilo je 1,8 % manje ležajeva u odnosu na 2018. (16 990 ležajeva), a ostvareno je 1 020 010 noćenja ili 2,8 % više u odnosu na 2018. (992 156 noćenja). Ostvareno je 161 995 dolazaka gostiju ili 1,5 % više u odnosu na 2018. (159 656 dolazaka). Značajna tržišta za područje grada Omiša su, kao i prijašnjih godina, Poljska, Njemačka i Češka koja zajedno ostvaruju 54,1% ukupno ostvarenih noćenja. Noćenja su ostvarena na području Omiške rivijere (48,0 %), grada Omiša (46,0 %) i zaobalju (6,0 %).

Programom rada za 2019. planiran je rast prihoda od boravišne (turističke) pristojbe i drugih prihoda te rashoda za 16,0 % u odnosu na prethodnu godinu. U izvješću o ostvarenju godišnjeg programa rada za 2019., Turistička zajednica je učinak provedenih aktivnosti izrazila opisno te usporedbom s planom i ostvarenjima iz prethodnog razdoblja. Ciljevi i zadaci predviđeni Programom rada za 2019. su ostvareni, a financijska sredstva korištena su za ostvarenje aktivnosti utvrđenih spomenutim Programom.

Turistička zajednica je aktivno surađivala s Gradom u promociji turističke ponude i učinkovito trošila sredstva iz proračuna te sredstva prikupljena od boravišnih (turističkih) pristojbi, turističkih članarina i drugih izvora.

Strateški plan razvoja turizma grada Omiša 2020. – 2030. izrađen je u ožujku 2020., a dodatak Strateškom planu, zbog pojave bolesti COVID-19, u listopadu 2020. Strateškim planom definirani su, između ostalog, vizija i misija turističkog razvoja grada Omiša 2020. – 2030., strateški ciljevi razvoja, strateški okvir marketinga (ciljna tržišta, turistički proizvod, komunikacija s tržištem), akcijski plan (program Uredi Omiš, Unaprijedi turističku infrastrukturu, Aktiviraj omiške turističke resurse, Izgradi nove atrakcije, Komuniciraj turističku ponudu Omiša) te plan implementacije.

III. REVIZIJA ZA 2019.

Postupci revizije provedeni su od 23. studenoga 2020. do 6. travnja 2021.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti primjenu zakona i drugih propisa u vezi s organizacijom i financijsko-računovodstvenim poslovanjem
- provjeriti pravilnost stjecanja prihoda
- provjeriti pravilnost ostvarenja rashoda, odnosno provjeriti jesu li financijska sredstva korištena isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom
- provjeriti pravilnost izvršenja drugih transakcija i aktivnosti u vezi s poslovanjem, kao i usklađenost provedenih aktivnosti s programom rada
- ocijeniti efikasnost u promicanju i unaprjeđenju suradnje turističkih zajednica s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i učinkovitost trošenja sredstava prikupljenih od boravišnih (turističkih) pristojbi, turističkih članarina, iz proračuna te drugih izvora.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14)
2. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu
3. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine 31/15, 67/17 i 115/18).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020.
2. Zakon o članarinama u turističkim zajednicama, koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020.
3. Zakon o boravišnoj pristojbi, koji je bio na snazi do 23. svibnja 2019.
4. Zakon o turističkoj pristojbi, koji je na snazi od 23. svibnja 2019.
5. Pravilnik o kriterijima za uplatu i korištenje uplaćenih sredstava boravišne pristojbe na posebnom računu Hrvatske turističke zajednice
6. Uredba o utvrđivanju visine boravišne pristojbe za 2019.
7. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija

8. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu
9. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija
10. Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine 119/15)
11. Program rada i Financijski plan za 2019.
12. Statut.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Turističke zajednice. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima i na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Turističke zajednice. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima.

Nalaz za 2019.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, program rada te nabava.

Obavljenom revizijom za 2019. utvrđene su nepravilnosti i propusti koje se odnose na sustav unutarnjih kontrola, planiranje, računovodstveno poslovanje i rashode u dijelu koji se odnosi na donacije.

1. Sustav unutarnjih kontrola

Turistička zajednica obvezna je provoditi samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Samoprocjena se provodi popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola, u cilju potvrde da se sredstva koriste zakonito, namjenski i svrhovito te da sustav financijskog upravljanja i kontrola funkcionira učinkovito i djelotvorno. Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2019. nije sastavljen.

Prema odredbama članaka 4. i 5. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, zakonski zastupnik neprofitne organizacije obvezan je za svaku poslovnu godinu provesti samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Samoprocjena se provodi popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola koji je sastavni dio navedenog Pravilnika. Na temelju pitanja iz Upitnika provodi se samoprocjena rada sustava kojoj je cilj potvrditi da se sredstva koriste zakonito, namjenski i svrhovito te da sustav financijskog upravljanja i kontrola funkcionira učinkovito i djelotvorno. Zakonski zastupnik je, nakon popunjavanja upitnika, dužan izvijestiti najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno.

Nadalje, prema odredbama članaka 6. i 7. navedenog Pravilnika, zakonski zastupnik neprofitne organizacije koja u godini za koju se provodi samoprocjena ostvaruje prihode u iznosu od 3.000.000,00 kn ili većem iznosu, sastavlja akcijski plan za poboljšanje sustava financijskog upravljanja i kontrola ako na sva pitanja iz Upitnika nije dan potvrdan odgovor. Akcijski plan sadrži pitanja na koja je dan negativan ili djelomično potvrdan odgovor, aktivnosti koje je potrebno poduzeti za poboljšanje sustava financijskog upravljanja i kontrola, a koje će dovesti do otklanjanja manjkavosti koje su utjecale na davanje negativnog ili djelomično potvrdnog odgovora te podatke o osobama odgovornim za poduzimanje aktivnosti. Samoprocjena, odnosno popunjavanje Upitnika i izrada akcijskog plana provode se najkasnije u roku od 30 dana od roka predviđenog za podnošenje godišnjih financijskih izvještaja za prethodnu poslovnu godinu.

Državni ured za reviziju nalaže provoditi samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola te o tome izvijestiti Skupštinu Turističke zajednice, u skladu s odredbama Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

2. Planiranje

2.1. Financijski plan i Program rada Turističke zajednice za 2019. doneseni su na sjednici Skupštine u prosincu 2018., a Izmjene i dopune Financijskog plana u prosincu 2019.

Financijskim planom prihodi su planirani u iznosu od 3.988.030,00 kn (s uključenim viškom prihoda iz prethodne godine u iznosu od 1.000,00 kn), rashodi u iznosu od 3.984.959,00 kn te je planiran višak prihoda za prijenos u naredno razdoblje u iznosu od 3.071,00 kn. Izmjenama i dopunama Financijskog plana iz prosinca 2019. prihodi su planirani u iznosu od 4.361.899,00 kn (s uključenim viškom prihoda iz prethodne godine u iznosu od 5.799,00 kn), rashodi u iznosu od 4.361.500,00 kn te je planiran višak prihoda za prijenos u naredno razdoblje u iznosu od 399,00 kn. Planirani prihodi odnose se na prihode od boravišne (turističke) pristojbe u iznosu od 3.540.000,00 kn, turističke članarine u iznosu od 461.000,00 kn, druge nespomenute prihode (Hrvatska turistička zajednica, Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije, županijski i gradski proračun) u iznosu od 355.000,00 kn te prihode od kamata u iznosu od 100,00 kn. Planirani rashodi odnose se na rashode za dizajn vrijednosti u iznosu od 1.311.000,00 kn (održavanje manifestacija koje organizira Turistička zajednica i potpore drugim subjektima za organizaciju manifestacija), administrativne rashode u iznosu od 1.052.000,00 kn (rad Turističkog ureda, tijela Turističke zajednice i sezonskih radnika u turističko-informativnim centrima), prijenos pripadajućeg dijela boravišne pristojbe Gradu Omišu u iznosu od 1.027.500,00 kn, komunikaciju vrijednosti u iznosu od 454.000,00 kn (troškove promidžbe i oglašavanja), planove razvoja turizma u iznosu od 228.000,00 kn, distribuciju i prodaju vrijednosti u iznosu od 136.000,00 kn (sajmovi, studijska putovanja), interni marketing u iznosu od 77.000,00 kn (edukacije, koordinacija subjekata u turizmu, dodjele nagrada), marketinšku infrastrukturu u iznosu od 66.000,00 kn (proizvodnja multimedijских materijala, istraživanje tržišta, ulaganja u jedinstveni turistički informacijski sustav) te posebne programe u iznosu od 10.000,00 kn (poticanje razvoja turizma na područjima koja nisu turistički razvijena).

Financijskim planom te njegovim izmjenama i dopunama, prihodi su planirani po izvorima, a rashodi po projektima odnosno programskim aktivnostima. Prihodi i rashodi nisu planirani prema računima iz računskoga plana za neprofitne organizacije.

Odredbama članka 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva obvezna je izrađivati godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu. Financijski plan neprofitne organizacije sastoji se od plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otplata i obrazloženja financijskog plana. Nadalje, odredbama članaka 12. i 13. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, propisano je da se plan prihoda i rashoda priprema i donosi najmanje na razini skupine iz računskoga plana za neprofitne organizacije.

Prema odredbama članka 58. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je na snazi od 1. siječnja 2020., turističke zajednice dužne su sastaviti financijski plan u skladu s propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Državni ured za reviziju nalaže prihode i rashode planirati najmanje na razini skupine računskog plana za neprofitne organizacije u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

3. Računovodstveno poslovanje

3.1. Turistička zajednica obvezna je voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

U okviru rashoda za usluge promidžbe i informiranja u poslovnim knjigama evidentirani su rashodi za službena putovanja direktorice Turističke zajednice u iznosu od 56.564,00 kn, umjesto na računu rashoda za službena putovanja, a u okviru rashoda za druge usluge evidentirani su rashodi za revizijske usluge u iznosu od 7.000,00 kn i usluge pravnog savjetovanja u iznosu od 5.750,00 kn, umjesto na računu rashoda za intelektualne i osobne usluge. Navedeno je utjecalo na strukturu rashoda iskazanih u financijskim izvještajima. Rashodi za službena putovanja iskazani su u iznosu od 21.185,00 kn umjesto u iznosu od 77.749,00 kn, odnosno manje za 56.564,00 kn, a rashodi za intelektualne i osobne usluge u iznosu od 422.476,00 kn umjesto u iznosu od 435.226,00 kn, odnosno manje za 12.750,00 kn.

Odredbama članaka 7., 9. i 12. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, propisano je, između ostalog, da se neprofitno računovodstvo temelji na računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti, a knjigovodstvo vodi prema rasporedu računa iz računskog plana za neprofitne organizacije. Računskim planom za neprofitne organizacije utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su neprofitne organizacije obvezne knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode i rashode. Odredbama članka 28., stavka 3. navedenog Zakona, propisano je da financijski izvještaji moraju pružiti objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja neprofitne organizacije.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati i financijskim izvještajima iskazati rashode na propisanim računima računskog plana za neprofitne organizacije, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

U poslovnim knjigama, u okviru izvanbilančnih zapisa, nije evidentirana ni u financijskim izvještajima iskazana tuđa imovina na korištenju, iako Turistička zajednica koristi poslovni prostor bez naknade na temelju Sporazuma zaključenog u travnju 2018. s Gradom Omišem.

Prema odredbi članka 51. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i to tuđu materijalnu imovinu, prava i vrijednosne papire.

Državni ured za reviziju nalaže tuđu imovinu dobivenu na korištenje evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima u okviru izvanbilančnih zapisa u skladu s odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

4. Rashodi

- 4.1. Rashodi su ostvareni u iznosu od 4.253.975,00 kn. Vrijednosno značajniji udjel imaju materijalni rashodi u iznosu od 2.176.504,00 kn ili 51,2 % i drugi rashodi u iznosu od 1.041.078,00 kn ili 24,5 % ukupno ostvarenih rashoda.

Za donacije su ostvareni rashodi u iznosu od 313.120,00 kn. Vrijednosno značajniji odnose se na donacije za manifestacije dodijeljene sportskim društvima za organizaciju međunarodnog kampa rukometnih vratara, svjetskog kupa rukometnih veterana, plivačkog maratona i razna natjecanja u iznosu od 58.000,00 kn, udruzi za organizaciju Omiš Guitarfest u iznosu od 40.000,00 kn, turističkoj agenciji i hotelu za sudjelovanje na sajmovima i radionicama u iznosu od 44.720,00 kn te udruzi, mjesnom oboru i obrtima za organizaciju ribarskih noći u iznosu od 40.000,00 kn.

Donacije su doznačene korisnicima na temelju prijave po objavljenim javnim pozivima, odluka Turističkog vijeća, zaključenih ugovora o donacijama te izvješća o namjenskom utrošku sredstava. Turistička zajednica nije donijela unutarnji akt kojim bi se utvrdili kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu donacija.

Državni ured za reviziju preporučuje donijeti unutarnji akt kojim bi se utvrdili kriteriji, mjerila i postupci dodjele donacija, čime bi se osigurala opravdanost, transparentnost i jednoobraznost procesa njihove dodjele.

Turistička zajednica u Očitovanju navodi da je suglasna s činjenicama opisanim u Nacrtu izvješća o obavljenoj reviziji.

Provedba naloga i preporuka

- 1.1. Državni ured za reviziju obavio je financijsku reviziju Turističke zajednice za 2004. i 2005., o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo uvjetno mišljenje. Revizijom za 2019. provjereno je je li Turistička zajednica postupila prema nalogima i preporukama danim u prošloj reviziji.

U tablici u nastavku navode se nalozi i preporuke iz prošle revizije i njihov status. Također, navodi se nalog i preporuka čija provedba zbog opravdanih razloga nije primjenjiva.

Tablica broj 4

Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja ili potpodručja	Godina prošle revizije	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka*	Status
	1	2	3	4	5
1.	Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo	2004. i 2005.	Obavljati izbor tijela Turističke zajednice i donijeti godišnji program rada, financijski plan, godišnje financijsko izvješće i izvješće o obavljenom nadzoru financijskog poslovanja u skladu s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te odredbama Statuta.	–	provedeno
2.	Računovodstveno poslovanje	2004. i 2005.	Ustrojiti pomoćnu knjigu inventara i knjigu materijala te unos podataka u poslovne knjige obavljati na temelju knjigovodstvenih isprava u skladu s odredbama tada važeće Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (od 2014. na snazi je Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, koji na jednak način propisuje postupanje vezano uz računovodstveno poslovanje).	–	provedeno
3.	Prihodi	2004. i 2005.	U suradnji s Poreznom upravom obaviti analizu dugovanja prihoda od turističke članarine te nakon obavljene analize razmotriti mogućnosti naplate dugovanja, a tijekom godine kontinuirano pratiti i analizirati naplatu članarine te poduzimati potrebne mjere u svrhu učinkovitije naplate.	–	djelomično provedeno
4.		2004. i 2005.	Koristiti prihode od boravišne pristojbe i turističke članarine u skladu s odredbama Zakona o boravišnoj pristojbi i Zakona o članarinama u turističkim zajednicama te uplatiti pripadajući dio boravišne pristojbe u gradski proračun u skladu s odredbama Zakona o boravišnoj pristojbi.	–	provedeno

Redni broj	Naziv područja ili potpodručja	Godina prošle revizije	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka*	Status
	1	2	3	4	5
5.		2004. i 2005.	Ustrojiti i voditi jedinstveni popis turista u skladu s odredbama Zakona o turističkim zajednicama, a u svrhu utvrđivanja stvarnog stanja potraživanja za boravišnu pristojbu i učinkovitije naplate, voditi uredne evidencije o obračunanoj i naplaćenoj boravišnoj pristojbi.	–	u postupku provedbe
6.		2004. i 2005.	Tijekom poslovne godine s obveznicima plaćanja pristojbe obavljati potrebna usklađenja te od Državnog inspektorata, koji u skladu s odredbama Zakona o boravišnoj pristojbi obavlja nadzor nad naplatom boravišne pristojbe, zatražiti izvješća o obavljenim nadzorima.	–	nije primjenjivo
7.	Javna nabava	2004. i 2005.	Donijeti plan nabave te nabavu roba, radova i usluga obavljati u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.	–	nije primjenjivo
8.		2004. i 2005.	Preispitati opravdanost zaključivanja polica životnih osiguranja s obzirom na to da je zadaća Turističke zajednice poticanje, unaprjeđenje i promicanje izvornih vrijednosti turističkog područja na kojem djeluje te da se prema zakonskim odredbama većina sredstava treba utrošiti za potrebe turističkih mjesta.	–	provedeno

*Turistička zajednica nije bila obvezna dostaviti Plan provedbe naloga i preporuka nakon obavljene financijske revizije za 2004. i 2005.

Obrazloženje danih naloga i preporuka koji su u postupku provedbe, djelomično provedeni ili nisu primjenjivi daje se u nastavku.

- U vezi s preporukom da Turistička zajednica u suradnji s Poreznom upravom obavi analizu dugovanja prihoda od turističke članarine te nakon obavljene analize razmotri mogućnosti naplate dugovanja, a tijekom godine kontinuirano prati i analizira naplatu članarine te poduzima potrebne mjere u svrhu učinkovitije naplate, Turistička zajednica je i tijekom obavljanja revizije (prosinac 2020.) uputila Poreznoj upravi upit o ukupnom zaduženju i naplati članarine te podacima o potraživanjima od turističke članarine u cilju analize potraživanja i kontinuiranog praćenja te analize naplate i poduzimanja potrebnih mjera u svrhu učinkovitije naplate. Podaci od Porezne uprave nisu dobiveni.
- Podatke o turistima, stvarnom stanju potraživanja i evidenciji plaćanja boravišne pristojbe Turistička zajednica dobiva iz sustava eVisitor putem kojeg prijavu i odjavu turista obavljaju nositelji rješenja o plaćanju boravišne pristojbe. Informacijski sustav eVisitor pruža potrebne podatke o obveznicima, pojedinačnim zaduženjima i iznosu potraživanja za boravišnu (turističku) pristojbu. Kontrolu uplate boravišne (turističke) pristojbe, radi utvrđivanja stvarnog stanja potraživanja, Turistička zajednica obavlja redovitim praćenjem uplata putem sustava eVisitor te dostavlja uplatnice i opomene dužnicima.

S obzirom na to da sustav eVisitor ne zaključuje stanja koncem godine te da se svi podaci, osim zaduženja za pojedinu godinu, mijenjaju ovisno o datumu generiranja izvještaja i uplatama tijekom tekuće godine, otežano je utvrđivanje točnog iznosa potraživanja koji Turistička zajednica treba evidentirati u poslovnim knjigama. U rujnu 2014. Ministarstvo turizma (od srpnja 2020. Ministarstvo turizma i sporta, prema Zakonu o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave, Narodne novine 85/20) pokrenulo je projekt Hrvatski digitalni turizam (eTurizam), koji predstavlja projekt koji objedinjuje sve usluge u turizmu na jednom mjestu, u formi informacijskog sustava, između ostalog, podatke o prijavi i odjavi gostiju. Dorada informacijskog sustava eVisitor, na način da se omogući generiranje izvještaja s podacima na 31. prosinca za svaku pojedinačnu godinu, omogućila bi pouzdano utvrđivanje i ujednačeno evidentiranje potraživanja za boravišnu (turističku) pristojbu za sve turističke zajednice.

- U vezi s preporukom da se tijekom godine s obveznicima plaćanja boravišne (turističke) pristojbe obavljaju potrebna usklađenja te od Državnog inspektorata zatraže izvješća o obavljenim nadzorima nad naplatom boravišne pristojbe, inspekcijski nadzor do 23. svibnja 2019. obavljala je nadležna inspekcija Ministarstva financija, a od 23. svibnja 2019. nadzor obavlja turistička inspekcija Državnog inspektorata. Turistička zajednica koristi informacijski sustav eVisitor koji pruža potrebne podatke o obveznicima, pojedinačnim zaduženjima i iznosu potraživanja za boravišnu (turističku) pristojbu.
- S obzirom na to da je Turistička zajednica ostvarila prihode iz proračuna u iznosu manjem od 50,0 % ukupnih prihoda, nije obveznik Zakona o javnoj nabavi koji je stupio na snagu 1. siječnja 2017. te nije donijela plan nabave za 2019. niti je provodila nabavu roba, radova i usluga prema odredbama navedenog Zakona.

Turistička zajednica je i nadalje u obvezi postupati prema preporuci i nalogu Državnog ureda za reviziju, koji nisu u cijelosti provedeni.

- 1.2. *Turistička zajednica u Očitovanju navodi da je suglasna s činjenicama opisanima u Nacrtu izvješća o obavljenoj reviziji (uključujući i status naloga i preporuka iz prošle revizije).*